

UCZNIAKOWSKI KLUB SPORTOWY  
S.P. z o.o.  
Przy Szkole Podstawowej  
w Wilczyskach  
NIP 738207-43-71, Regon 120642412

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/\*stowarzyszenia/  
\*jednostki organizacyjnej\*)

Wilczyska 18.02.2011 r.  
(data i miejsce złożenia oferty)

### OFERTA

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\* STOWARZYSZENIA/\* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/\***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 art19 pkt.2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873)z póź.zm

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Tenis stołowy, piłka siatkowa, piłka ręczna  
(nazwa zadania)

w okresie od : **10.03.2011 do : 31.05.2011 r.**

### **W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

**GMINĘ BOBOWA**  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....3000 zł. ....**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\***

1) pełna nazwa : Uczniowski Klub Sportowy „ Sęp” Wilczyska

2) forma prawna : stowarzyszenie .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

.....144.....

4) NIP 7382074307

REGON 120642412

5) data wpisu lub rejestracji 29.09.1994 r.

6) inne dane ewidencyjne

..... brak .....

7) dokładny adres: miejscowość .....Wilczyska 29..... ul.

.....

gmina ..Bobowa..... powiat .....gorlicki..... województwo małopolskie

8) tel. 183550112 fax ...183550112.....

e-mail: [spwilczyska@interia.pl](mailto:spwilczyska@interia.pl) http://.....brak.....

9) nazwa banku i numer rachunku

BS w Grybowie o Bobowa 10879710130010010000680001

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej /\*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej /\*(zawierania umów)

mgr Wiesław Tarasek

mgr Barbara Włodarz

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji  
UKS Sęp Wilczyska 183550112

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Tarasek tel. 183514234

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

Działalność sportowa w Wilczyskach- / w szkole i środowisku/

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

tak

b) działalność odpłatna

nie

15) jeżeli organizacja pozarządowa/\* stowarzyszenie/\* jednostka organizacyjna/\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Organizacja , prowadzenie i udział w zawodach sportowych

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Szkoła w Wilczyskach- sołectwo Wilczyska

### 3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

- wyjazdy na zawody: piłka ręczna 20.03. 17.04. 22.05. 2011  
- Mała liga Wiertmet 3 x Libusza 20.03. 17.04. 22.05. 2011

- turniej Krakowiaka –Kraków marzec 2011  
- turniej „Skrzacak Wilczyska 22 .02.2011  
- wyjazdy do Bobowej na halę w każdy piątek miesiąca

Piłka siatkowa:

- eliminacje Kinder+Sport marzec, kwiecień ,maj 2011

- Nowy Sącz 4 x

- Gorlice 2 x

- Wojnarowa 2 x

- Kamionka Wielka 2

- zakup sprzętu

- organizacja turnieju piłki ręcznej „Skrzacak” i turnieju tenisa stołowego

### 4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci  
- przygotowanie do udziału w zawodach  
- reprezentowanie szkoły i klubu w zawodach sportowych

### 5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

Z tytułu tej działalności nie będzie pobierane wynagrodzenie.

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

Środki będą wykorzystywane na działalność sportową / wyjazdy na zawody, zakupy sprzętu  
Szczegóły podane w pkt.3

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

Działalnością będzie objęte 94 dzieci uczniów SP Wilczyska, mieszkańcy Wilczysk

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- wzrost aktywności sportowej dzieci i młodzieży sołectwa Wilczyska
- możliwość prezentowania sprawności w zawodach sportowych
- organizacja zawodów sportowych
- rekreacja sportowa w środowisku

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....3000 zł.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....3000 zł.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Wyjazd na zawody	2300 zł	2300zł	
2.	Zakup sprzętu	300 zł	300 zł	
3.	Organizacja zawodów / zakup dyplomów, pucharów, medali /* Drukowanie w przepisywanie komunikatów i protokołów	400 zł	400 zł	
Ogółem		3000 zł	3000 zł	0 zł

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100%
Środki własne	Brak	
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?	-----	

Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	Brak	
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	Brak	
Ogółem	3000 zł	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: posiadamy bardzo dobrą bazę sportową oraz doświadczenie w organizacji imprez sportowych z zakresu tenisa stołowego. Nie bez znaczenia są dotychczasowe sukcesy oraz duże zainteresowanie uczniów.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)  
.....brak.....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

- SP Wilczyska, Urząd Miejski w Bobowej

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [ 1 ]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ 0 ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

Brak

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

- sala gimnastyczna o wymiarach 24 x 12 m 10 stołów tenisowych, boisko sportowe przy szkole

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

- brak kosztów / wykorzystanie bazy szkolnej /

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

-ukończenie kursu z zakresu szkolenia i sędziowania w tenisie stołowym w ośrodku PZWS w Gdańsku w 2005 roku  
-ukończony kurs piłki ręcznej  
-wieloletnia praktyka szkolna w pracy z dziećmi  
-wiele sukcesów od szczebla gminy po szczebel ogólnopolskim

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

-wiele imprez z pomyślnymi skutkami, udział w zawodach i turniejach

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy : chęć poszerzenia działalności sportowej w środowisku celem wykorzystania istniejącej bazy sportowej

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*)

UCZNICZA SPÓLNOŚĆ SPORTOWY

WILCZYŃSKA

Przewodniczący Zarządu

mgr Wiesław Tarasek

NIP 760 100 100 100

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Odpis z rejestru
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. ....
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)