

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
" SPARTAKUS "**  
przy **PUBLICZNYM GIMNAZJUM**  
w Siedliskach  
38-324 SIEDLISKA

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/\*stowarzyszenia/  
\*jednostki organizacyjnej\*)

Siedliska, 2010-10-20  
(data i miejsce złożenia oferty)

#### **OFERTA**

#### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\* STOWARZYSZENIA/\* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/\***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

#### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

#### **ROZWÓJ RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ**

(nazwa zadania)

w okresie od 27.10.2010 do 20.12.2010

#### **W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

**GMINĘ BOBOWA**  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z  
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 2000 zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\***

1) pełna nazwa

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „SPARTAKUS” PRZY PUBLICZNYM GIMNAZJUM W SIEDLISKACH**

2) forma prawna

**STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

**6/2001**

4) NIP 7381992107

REGON.....

5) data wpisu lub rejestracji **14.11.2001**

6) inne dane ewidencyjne

7) dokładny adres: miejscowość **SIEDLIKA**

gmina **BOBOWA** powiat **GORLICE** województwo **MAŁOPOLSKIE**

8) tel. **18-3540170** fax **18-3540170**

e-mail: [sekretariat@zs-siedliska.pl](mailto:sekretariat@zs-siedliska.pl) <http://www.zs-siedliska.pl>

9) nazwa banku i numer rachunku

**Bank Spółdzielczy Grybów oddział w Bobowej**

**Nr rachunku: 93879710130010010735250001**

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej /\*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej /\*(zawierania umów)

**TARSA BOŻENA – PREZES**

**FYDA MARIUSZ – ZASTĘPCA PREZESA**

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

**UKS „SPRTAKUS” PRZY GIMNAZJUM W SIEDLISKACH  
38-324 SIEDLIKA  
TEL.: 018-3540170**

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**FYDA MARIUSZ – TEL.: 018-3540170**

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- Angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej gier i sympatyków Klubu.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły dla wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie i działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

- a) działalność nieodpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/\* stowarzyszenie/\* jednostka organizacyjna/\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Organizacja imprez rekreacyjnych dla członków klubu o charakterze szkoleniowym, upowszechnianie zdrowego trybu życia, organizacja imprez sportowych dla środowiska lokalnego (turnieje piłki siatkowej dziewcząt i chłopców), przygotowanie i udział w turniejach piłki nożnej chłopców okręgu powiatu gorlickiego („turniej CocaCola”, „Turniej piłki nożnej halowej trampkarzy klubów sportowych” i inne okolicznościowe turnieje piłki nożnej)

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Miejscowość Siedliska, sala gimnastyczna, Łużna – sala gimnastyczna, hala OSiR Gorlice

### 3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

#### Piłka siatkowa

- współpraca z gminą Łużna – rozegranie czterech turniejów piłki siatkowej dziewcząt i chłopców
- organizacja czterech turniejów piłki siatkowej dla środowiska lokalnego
- organizacja cyklicznych zajęć rekreacyjno – sportowych dla dziewcząt
- udział w zawodach klubowych w mini piłce siatkowej
- organizacja dwóch turniejów (Mikołajkowy i Noworoczny) dla członków klubu

#### Piłka nożna

- współpraca z UKS Stróżna
- organizacja trzech turniejów piłki nożnej dla mieszkańców środowiska lokalnego
- udział w turniejach piłki nożnej organizowanych przez PPN Gorlice
- organizacja dwóch turniejów o Puchar Dyrektora Zespołu Szkół w Siedliskach

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

Celem działania jest krzewienie kultury fizycznej wśród młodzieży, popularyzacja i rozwój takich dyscyplin sportowych jak: piłka siatkowa, piłka nożna, wszechstronny rozwój fizyczny organizmu młodego człowieka.

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów

Nie dotyczy

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu rozgrywek piłki siatkowej i piłki nożnej

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

Piłka siatkowa – 22 dziewcząt, 16 chłopców

Piłka nożna – 20 chłopców

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Osiągnięcie spodziewanych efektów szkoleniowych

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [ 2000 zł ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ 2000 zł ]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [ ----- ]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Zakup sprzętu sportowego: - 2 piłki siatkowe – 200 zł - 1 piłka halowa – 100 zł	300	300	-----
2.	Transport na zawody: - Gorlice – 100 zł - Łużna 2 x 50 zł	200	200	-----
3.	Opłaty organizacyjne za udział w turniejach	100	100	-----
4	Inne: - napoje dla zawodników biorących udział w turniejach, zawodach	50	50	-----
5	Nagrody: - zakup dyplomów – 50 zł - zakup pucharów – 70 zł - zakup medali – 30 zł	150	150	-----
6	Dopłata do animatora sportu, współfinansowanego przez Klub Sportowy Bobowa na prowadzenie zajęć dla członków UKS-u w ilości 40 godzin.	1200	1200	-----
<b>Ogółem</b>		<b>2000</b>	<b>2000</b>	

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	2000	100
Środki własne	0	0
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?	0	0
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	0	0
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?	0	0
Ogółem	2000	100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....  
 .....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....  
 .....

#### IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Urząd Gminy w Bobowej

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [     ]

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ **3 osoby** ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

**TARSA BOZENA – mgr wychowania fizycznego**

**FYDA MARIUSZ – mgr wychowania fizycznego**

**JOB WIESŁAW – mgr wychowania fizycznego**

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

Sala gimnastyczna o wymiarach: 28x14m (stan techniczny bardzo dobry)

Boisko trawiaste do piłki nożnej : 60x40m (stan techniczny dobry )

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

Nieodpłatnie

\_\_\_\_\_

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

\_\_\_\_\_

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

\_\_\_\_\_

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*)

**PREZES**  
*Bożena Tarsa*  
**Stowarzyszenie "SPRZĄKUS"**  
w Siedliszkach  
.....  
*mgr Bożena Tarsa*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* stowarzyszenia/\* jednostki organizacyjnej/\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Odpis z rejestru
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
3. Kserokopia dowodu rejestracji konta bankowego
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

\_\_\_\_\_

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ**  
w Bobowej  
Wpl. dnia ..... 20.10.2010  
podpis ..... *[signature]*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\_\_\_\_\_