

ZARZĄDZENIE Nr 124 /13
Burmistrza Bobowej
z dnia 02 stycznia 2013 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu projektów na realizację zadania publicznego gminy Bobowa z zakresu rozwoju sportu 2013 roku.

Na podstawie Uchwały Nr II/4/10 Rady Miejskiej w Bobowej z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Bobowa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs projektów z zakresu rozwoju sportu realizowanych w 2013 roku. Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Na realizację projektów wybranych w ramach konkursu przeznaczam z budżetu gminy Bobowa na rok 2013 kwotę 92 000,00 złotych

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Bobowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Ligęza

Burmistrz Bobowej ogłasza konkurs projektów z zakresu rozwoju sportu

§ 1

1. Ogłoszeniu podlega konkurs projektów na zlecenie realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu oraz służącego realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bobowa.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
3. W ramach otwartych konkursów mogą być składane wnioski na realizowane zadania do dnia **24 stycznia 2013 roku**.
4. Na finansowanie projektów z zakresu rozwoju sportu przeznaczona jest kwota **92 000,00 złotych**.

§ 2

1. Wniosek na realizację zadania mogą składać kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Bobowa prowadzą działalność sportową.
2. Kluby sportowe składają wnioski na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia, w terminie do dnia 24.01.2013r (decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bobowej, przy ul. Rynek 21, pok. nr 4).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - 2) sprawozdanie finansowe.
4. W razie przedstawienia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3, muszą być one uwierzytelnione przez osoby reprezentujące podmiot.
5. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty składania wniosków, określonej w niniejszym ogłoszeniu.
6. Decyzję o wyborze klubów sportowych realizujących projekty i kwot dotacji przyznanych z budżetu gminy Bobowa podejmie Burmistrz Bobowej w formie zarządzenia, które umieszczone zostanie się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

W ramach konkursu Burmistrz Bobowej:

1. dokona weryfikacji zgłoszonych wniosków pod względem ich zawartości merytorycznej,
2. dokona wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
3. poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, poinformuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, o projektach które zostały odrzucone oraz

o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwot dotacji na wybrane projekty,

4. uzgodni z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - 2) przedsięwzięcie z wniosku nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie projektów,
 - 3) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

§ 4

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, Burmistrz Bobowej uwzględni:

1. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na dotacje w ramach konkursu projektów,
3. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
4. możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
5. dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą Bobowa.

§ 5

1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) sfinansowanie opłat startowych i regulaminowych.
- 7) badań lekarskich zawodników oraz ubezpieczenia zawodników i trenerów.

2. Dotacja nie może służyć sfinansowaniu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar regulaminowych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6

Z klubami sportowymi, którym udzielona zostanie dotacja na wsparcie rozwoju sportu kwalifikowanego, zostaną podpisane umowy określające zakres i warunki realizacji projektu.

§ 7

1. W terminie określonym w umowie, kluby sportowe rozliczają się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy.
3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego prawidłowo wypełnionego druku sprawozdania, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

§ 8

1. Burmistrz Bobowej poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Bobowa,
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Bobowa.
2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej trwania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięza

_____ dnia _____
miejsowość _____

Pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU
Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

pod nazwą: _____

Wnioskowana kwota dotacji: _____

Termin realizacji projektu: _____

1. DANE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa		
Forma prawna		Nr wyciągu z rejestru lub ewidencji
Data wpisu do rejestru lub ewidencji	NIP	REGON
Adres	Nr telefonu/faksu	e-mail
Nazwa banku i numer rachunku		
Nazwiska i imiona osób reprezentujących wnioskodawcę		
Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku		
Przedmiot działalności statutowej		

2. OPIS PROJEKTU

1) Nazwa projektu:

2) Miejsce wykonywania projektu:

3) Szczegółowy opis i harmonogram realizacji projektu spójny z kosztorysem:

4) Zakładane rezultaty realizacji projektu:

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

1) Całkowity koszt projektu: _____

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów związanych z realizowanym projektem	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)
	OGÓLEM:			

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu _____ zł/		
Ogółem:		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu:

5. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU

1) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

2) Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

Oświadczamy, że:

- 1) proponowany projekt mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie / niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia podpisania umowy,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczamy, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

pieczęć podmiotu składającego wniosek

podpisy osób reprezentujących podmiot

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
- 2) Sprawozdanie finansowe.

Adnotacje urzędowe:

* Niepotrzebne skreślić

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

Nazwa projektu		
Okres realizacji projektu	Nr umowy	Data zawarcia umowy
Strony umowy		
GMINA BOBOWA		

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis wykonania projektu

--

2. Opis rezultatów współzawodnictwa sportowego w ramach sportu

--

II. ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

NUMER I RODZAJ KOSZTÓW związanych z realizacją projektu		PLAN (zgodnie z umową)		CAŁOŚĆ PROJEKTU (zgodnie z realizacją)	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM:					

Uwagi dotyczące rozliczenia finansowego wykonanego projektu

2. Zestawienie dokumentów księgowych

Lp	Data	Nr dokumentu księgowego	Nr rodzaju kosztów	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Załączniki

1. _____
2. _____
3. _____

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć podmiotu)

(podpisy osób reprezentujących podmiot, zgodnie z zapisami statutu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)