

Z a r z ą d z e n i e Nr 95 /09
Burmistrza Bobowej
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz.873 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XX/156/08 Rady Gminy Bobowa z dnia 27 października 2008 r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok Burmistrz Bobowej zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2009 roku zadania publicznego w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 maja 2009 r.
3. Zasady konkursu, rodzaje zadań publicznych w dziedzinie objętej konkursem, zasady przyznawania dotacji, w tym kryteria stosowane przy wyborze ofert, warunki realizacji zadań oraz informacja o zrealizowanych przez Gminę Bobowa w roku 2008 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, którego treść przedstawiona została w załączniku podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bobowej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Na podstawie art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz.873 z późn.zm.) – zwanej dalej „ustawą”

Burmistrz Bobowej

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2009 roku.

1. Rodzaj zadania:

1. Przeciwdziałanie patologiom społecznym – wysokość dotacji 14.000 zł.

a) Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin alkoholowych

Koszty pokrywane z dotacji na realizację zadań:

- Zakwaterowanie, całodienne wyżywienie,
- Obsługa pedagogiczno-medyczna,
- Imprezy towarzyszące: wycieczki, rozgrywki sportowe, zajęcia rekreacyjne
- Realizacja programu profilaktycznego z zakresu uzależnień (alkohol, narkotyki)
- Ubezpieczenie dzieci na czas trwania kolonii

Środki przeznaczone przez gminę Bobowa na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w 2008 roku wyniosły 9.000 zł.

2. Uczestnicy konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.

3. Termin i warunki realizacji zadania.

Realizacja zadania odbywać się będzie zgodnie z warunkami zapisanymi w ofercie i umowie od daty zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2009 roku.

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Wsparcie wykonania wyżej wymienionych zadań i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy.
- 2) Oferty będą oceniane przez powołaną do tego komisję konkursową, która zakwalifikuje oferty do otrzymania dotacji, a następnie przedłoży wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.
- 3) Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów.
- 4) Jeśli wysokość przyznanej dotacji będzie inna niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu.

5. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 21 maja **2009 roku**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bobowej, pok. nr 4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: "Otwarty konkurs ofert".
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264, poz. 2207).

6. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Zgodność oferty z zadaniami konkursu oraz z zadaniami statutowymi oferenta.
 - 2) Koszty realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych oraz oczekiwana wysokość dotacji.
 - 3) Możliwości realizacji zadania - zasoby rzeczowe i kadrowe, baza, doświadczenie.
 - 4) Dotychczasowe osiągnięcia, wiarygodność i współpraca oferenta z gminą.
 - 5) Liczba osób objętych działaniem.
- Odrzuceniu podlegają oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.

7. Wymagane załączniki do oferty:

- 1) Aktualny wypis z właściwego rejestru oraz statut potwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2008 rok.
- 3) Harmonogram realizacji zadania.