

P. Sępa

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "SĘP"
Przy Szkole Podstawowej
w Wilczyskach
NIP 7382074307. Regon 120642412

URZĄD MIEJSKI w Bobowej	
Wpł. dnia	13. 02. 2012
Nr. zał.	L. dz. 540/2012
Znak Sprawy	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Propozycja spędzania czasu wolnego w formie zajęć pozalekcyjnych –przygotowanie do udziału w
zawodach sportowych i udział w zawodach/piłka siatkowa i piłka ręczna/.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2012 do 31.05. 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ BOBOWA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Sęp” Wilczyska

2) forma prawna:⁴⁾

- | | | |
|--|---------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> <u>stowarzyszenie</u> () | fundacja | |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | () kościelna | jednostka |
| <input type="checkbox"/> organizacyjna | | |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | (|) |
| <input type="checkbox"/> inna..... | | |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....31/1999.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾29.09.1994.....

5) nr NIP: 7382074307. nr REGON: 120642412

6) adres:

miejsowość: Wilczyska ul.: brak.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Bobowa powiat:⁸⁾ Gorlice

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 38-350 poczta: Bobowa

7)tel.: 18 3550112 faks: 18 3550112

e-mail: spwilczyska@interia.pl http://

8)numer rachunku bankowego: 10879710130010010000680001

nazwa banku: BS w Grybowie o Bobowa

9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wiesław Tarasek-prezes

b) Barbara Włodarz-członek zarządu

10)nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Sęp” Wilczyska 183550112

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Tarasek Tel 18 3514234

12)przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - zgodnie ze STATUTEM

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13)jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia sportowe z piłki ręcznej i piłki siatkowej - treningi po dwa razy w tygodniu. Dzieci zdobywają umiejętności podstawowe z zakresu techniki gry. Umiejętności te pozwalają na udział w zawodach sportowych. Udział w zajęciach pozwala dzieciom na zainteresowanie się sportem, aktywnym wypoczynkiem.
Zadanie wsparte środkami, to wyjazdy na zawody piłki siatkowej i piłki ręcznej.

1. Organizacja turnieju piłki ręcznej „Skrzaciek”
2. Wyjazd na turniej „Krasnal” do Libuszy
3. Turniej „Krasnal” II runda
4. Mała liga piłki ręcznej o puchar „Wiertmetu” - 3 rundy
5. Eliminacje wojewódzkie turnieju mini siatkówki „Kinder +Sport”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie , które będzie realizowane , wpłynie na zainteresowanie się sportem, da możliwość spędzenia czasu wolnego w sposób aktywny z pożytkiem dla zdrowia . Wpłynie na poprawę wytrenowania , co umożliwi na udział w zawodach sportowych z rówieśnikami , a tym samym kontakt z innymi klubami , szkołami. Pozwoli na aktywne i sportowe spędzenie czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach udział biorą uczniowie SP Wilczyska z klas I-VI , z podziałem na grupy wiekowe.
20 dziewczynek
20 chłopców

W sekcji mini siatkówki dziewcząt - 14
W sekcji piłki ręcznej -26
W turnieju piłki ręcznej startują chłopcy z klas IV i młodsi
W turnieju piłki siatkowej dziewczynki klas II-III-IV

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

Umiejętność prawidłowego planowania i organizowania czasu wolnego poprzez udział w pozaszkolnych zajęciach sportowych.

Nauka i doskonalenie gry w piłkę siatkową i piłkę ręczną.
Poprzez wyjazdy dzieci kształtują umiejętność gry grupowej , kontaktu z rówieśnikami.
Organizacja turniejów kształtuje umiejętności techniczno-taktyczne gier zespołowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Treningi odbywać się będą na obiektach sportowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach :

- sala gimnastyczna
- boiska wielofunkcyjne

Udział w zawodach sportowych na terenie gminy, powiatu , rejonu , województwa .

Wyjazdy do :

- Nowego Sacza
- Libuszy
- Lipinek
- Biecz
- Gorlic

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Udział członków w rozgrywkach klubowych w mini piłce siatkowej i piłce ręcznej.
Rozgrywki organizowane przez TZPS oraz ZPR , liga Wiertmet.
Organizacja zawodów sportowych w mini piłce siatkowej i piłce ręcznej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2012 do 31.05.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja ogólnopolskiego turnieju piłki ręcznej „SKRZACIK”	3 marzec 2012	UKS Sęp / turniej piłki ręcznej/
2. Wyjazd na turniej do Libuszy - turniej „Krasnal” - I runda	Marzec 2012	UKS Sęp/piłka ręczna/
3. Wyjazd na turniej do Libuszy - turniej „Krasnal” - II runda	Kwiecień 2012	UKS Sęp/piłka ręczna/
4. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu.-Libusza II runda	Kwiecień 2012	UKS Sęp/piłka ręczna
5. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu.-Libusza III runda	Maj 2012	UKS Sęp/piłka ręczna/
6. Eliminacje wojewódzkie turnieju piłki siatkowej Kinder=Sport	Maj 2012	UKS Sęp Wilczyska/piłka siatkowa/
7. Mała liga piłki ręcznej- o puchar Wiertmetu.-Libusza FINAŁ	Maj 2012	UKS Sęp/ piłka ręczna/

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podnoszenie poziomu wykształcenia w dziedzinie piłki siatkowej i ręcznej.
Podniesienie ogólnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci.
Nabywanie umiejętności organizowania czasu wolnego .
Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przejazdy na zawody do Nowego Sącza. 2) Przejazdy na zawody do Libusza	2 5	180 zł. 180 zł.		360 zł. 900 zł.	360 zł. 900 zł.	0 0	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Medale, puchary 2)		740 zł.		740 zł.			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				2000 zł.	2000 zł.		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

		2000 zł	100 %
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne ⁽¹⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ⁽¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁽¹⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ⁽¹⁾ zł%
3.3	pozostałe ⁽¹⁾ zł%
4	wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dzieci bardzo aktywnie i chętnie uczestniczą w zajęciach sportowych. Pozyskanie środków umożliwi wyjazdy na zawody sportowe dzieci, zakup sprzętu sportowego, organizację zawodów sportowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Informacje o zasobach kadrowych przy realizacji zadania w tym o kwalifikacjach wolontariuszy

1. Wiesław Tarasek - nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki siatkowej, sędzia siatkówki
2. Zbigniew Ligęza - nauczyciel wychowania fizycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie UKS - u korzystają z obiektów sportowych -Sali gimnastycznej oraz boiska sportowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wilczyskach .

Gromadzony sprzęt sportowy przez klub pozwala na podniesienie wyszkolenia technicznego umiejętności członków klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dotacja z Urzędu Gminy na zadanie „ małe granty ” w 2011 roku 4500 zł.

„ Tennis stołowy, piłka siatkowa, piłka ręczna. ”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
" S E P "
Przy Szkole Podstawowej
w Wilczyśkach
NIP 7382074307, Regon 120642412

PREZES UKS "SEP"
WILCZYSKA

mgr Wiesław Tarasek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.02.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD MIEJSKI w Bobolewej
Wpł. dnia 13. 02. 2012
Nr zał. L.dz. Znak Sprawy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy,

- wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.