

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Międzyszkolny Klub Sportowy  
**"PODKARPACIE"** Bobowa  
ul. Boh. Bobowej 6, 38-350 Bobowa  
tel 18 351 42 50, 18 351 40 58  
NIP 7381398976 Regon 490715570

Bobowa dn. 14.03.2012

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Bobowej	
Wpł. dnia	14. 03. 2012
Nr zał.	1226/2012
Znak Sprawy	

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**udział drużyny MKS Podkarpacie Bobowa w rozgrywkach o II ligę**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.03.2012 do 25.03.2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Bobowa**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o  
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy Podkarpacie Bobowa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |                                                    |                                    |           |
|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> <u>stowarzyszenie</u> ( ) | fundacja                           |           |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna | jednostka |
| <input type="checkbox"/> organizacyjna             |                                    |           |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | (                                  | )         |
| inna.....                                          |                                    |           |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000066601 Sąd rejonowy w Krakowie**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **.28.11.2001 – klub założony w 1976**

5) nr NIP: **738 13 98 976** nr REGON: **490715570**

6) adres: **38-350 Bobowa**

miejsowość: **Bobowa** ul.: **Bohaterów Bobowej 6**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **. Bobowa** powiat:<sup>8)</sup> **Gorlice**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: 38-350 poczta: Bobowa

7) tel.: 18 3514058 faks: .....

e-mail: [gimbobowa@wp.pl](mailto:gimbobowa@wp.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 42879710130010019800001

nazwa banku: BS w Grybowie oddział w Bobowej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **mgr Adam Urbanek – prezes klubu**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**MKS Podkarpacie Bobowa - 18 3514058**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**mgr Adam Urbanek**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - zgodnie ze Statutem
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
-------------

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy
-------------

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział drużyny MKS Podkarpacie w półfinałowym turnieju o II-gą ligę w szczecinie.
-----------------------------------------------------------------------------------

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Udział drużyny w rozgrywkach półfinałowych w dniach 23-25.03.2012r. o II-ga ligę

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W turnieju będzie brało udział ok. 15 dziewcząt

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem jest awans do finału gry o II ligę

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

22.03.2012 Wyjazd do Szczecina  
23.03.2012 mecz Wybrzeże TPS Rumia- MKS Podkarpacie Bobowa  
24.03.2012 mecz SSPS Piast Netto Szczecin - MKS podkarpacie Bobowa  
25.03.2012 mecz LKS Zryw Wrocki - MKS Podksrpacie Bobowa i powrót do Bobowej

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.03.2012 do 25.03.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd	22.03.2012	MKS Podksrpacie
mecz	23.03.2012	MKS Podkarpacie
mecz	24.03.2012	MKS Podkarpacie
Mecz i powrót	25.03.2012	MKS Podkarpacie

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Awans do finału

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Udział drużyny w rozgrywkach półfinałowych w dniach 23-25.03.2012r. o II-gą ligę

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W turnieju będzie brało udział ok. 15 dziewcząt

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem jest awans do finału gry o II ligę

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Ip.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	1	3.600,00		3.600,00	2.000,00	1.600,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-		-	-		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) noclegi 2) wyżywienie 3. badania 4. ubezpieczenie		3.200,00		3.200,00	-	3.200,00	
IV	Ogółem:		6.800,00		6.800,00		4.800,00	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioszona kwota dotacji	2.000,00 zł	29 %
2	Środki finansowe własne <sup>1)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>1)</sup>	zł	.. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>1)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>1)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>1)</sup>	4.800,00 zł	74 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	6.800,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
Systematyczny udział w rozgrywkach drużyn siatkarskich od 1976 roku

.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Mgr Adam Urbanek - instruktor piłki siatkowej drużyny żeńskiej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie MKS korzystają z obiektów sportowych - sala , hala, a sprzęt sportowy posiadany przez klub pozwala na podniesienie wyszkolenia technicznego i umiejętności członków klubu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

We Współpracy z Urzędem Miejskim realizowane są zadania realizacji zajęć z piłki siatkowej i udział w ligach

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Międzyszkolny Klub Sportowy  
**"PODKARPACIE"** Bobowa  
ul. Boh. Bobowej 6.38-350 Bobowa  
tel 18 351 42 50, 18 351 40 58  
NIP 7381398976 Regon 490715570

**P R E Z E S**  
MKS PODKARPACIE Bobowa

*mgr Adam Urbanek*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 14.03.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

<b>URZĄD MIEJSKI</b> w Bobowej	
Wpł. dnia	14. 03. 2012
Nr zał. ....	Łdż. ....
Znak Sprawy .....	

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i

Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**ZASWIADCZENIE**

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity- Dz.U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm), w oparciu o dane znajdujących się w posiadaniu Starosty Gorlickiego, zaświadcza się że:

stowarzyszenie kultury fizycznej o nazwie: **Mieđyszkolny Klub Sportowy PODKARPACIE Bobowa w Bobowej**

z siedzibą: kraj Polska, woj. Małopolskie, powiat Gorlicki, gmina Bobowa, miejscowość Bobowa

adres: 38-350 Bobowa, ul. Bohaterów Bobowej 256

numer KRS: 0000066601

działa na terenie Powiatu Gorlickiego

Władze Stowarzyszenia

Zarząd			Organ kontroli wewnętrznej- Komisja Rewizyjna	
Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Funkcja	Imię i Nazwisko
1.	Prezes	Adam Urbanek	Przewodniczący	Paweł Popardowski
2.	Zastępca Prezesa	Jadwiga Wiejaczka	Członek	Roman Pater
3.	Księgowa	Krystyna Ziobrowska	Członek	Janina Kruczek
4.	Sekretarz	Bernadeta Gucwa	-	-
5.	Członek	Barbara Miczołek	-	-

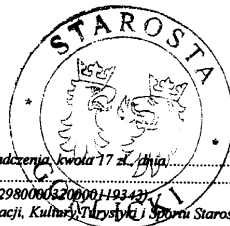
Nazwa Organu Reprezentacji: Zarząd

Sposób reprezentacji: Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących: Prezesa, Sekretarza , dwóch uprawnionych członków Zarządu.

Zaświadczenie wydaje się na wniosek zainteresowanej strony.

otrzymują:

1. wnioskodawca
2. a/a



Z up. STAROSTY

mgr Tadeusz Mikrut  
Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury,  
Turystyki i Sportu

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia, kwota 17 zł, tj. 17,00 zł.  
nr pokwitowania .....  
(nr rachunku bankowego Urzędu Miasta Gorlice 361060229800005200001193427)  
Adnotacja - Sławomir Janas - Podinspektor Wydział Edukacji, Kultury, Turystyki i Sportu Starostwa Powiatowego w Gorlicach

Stawka opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz.U.z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn.zm.).

Miejszyskolny Klub Sportowy  
**"PODKARPACIE"** Bobowa  
ul. Boh. Bobowej 6.38-350 Bobowa  
tel 18 351 42 50, 18 351 40 58  
NIP 7381398976 Regon 490715570

Oświadczam, że od momentu wydania zaświadczenia tj.01.12.2010 r.

Nr KR 0000066601 nie uległ zmianie Zarząd oraz organ kontroli wewnętrznej-

Komisja Rewizyjna.

Bobowa, dn. 14.03.2012r.

**PREZES**  
MKS PODKARPACIE Bobowa  
*mgr Adam Urbanek*

