



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI w Bobowej
wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 01.03.2013
ściągnięto z tablicy ogłoszeń
dnia

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

Udział w 1/8 Finału Mistrzostw Polski Kadetów w Częstochowie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 8.03.2013 do 10.03.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Bobowa

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy Bobowa

2) forma prawna:⁴⁾

- | | | |
|--|------------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | fundacja | |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna | jednostka |
| <input type="checkbox"/> organizacyjna | | |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> |) |
| inna..... | | |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000022544

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.01.1988

5) nr NIP: 7381398947 nr REGON: 490715564

6) adres:

miejsowość: Bobowa ul.: Boh Bobowej 6

gmina: Bobowa powiat:⁸⁾ gorlicki

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 38-350 poczta: Bobowa

7)tel.: 600147344 faks: 183514250

e-mail: lksbobowa@o2.pl http:// www.lks.bobowa.pl

8)numer rachunku bankowego: 31879710130010010000260001

nazwa banku: BS w Grybowie Oddział Bobowa

9)nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Popardowski Paweł

b) Ziobrowska Krystyna

10)nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS Bobowa, ul. Boh. Bobowej 6, tel 600147344

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Popardowski 600147344

12)przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi, samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu
Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
Prowadzenie działalności statutowej
Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami klubu
Organizowanie obozów sportowo-rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13)jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie klubu rozdział 5 paragraf 30

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Przygotowanie do imprezy:
Zajęcia treningowe
Mecze kontrolne
2. Udział w turnieju 1/8 Finału MP Kadetów w Częstochowie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Turniej w Częstochowie organizowany będzie w dniach 08.03.2013- 10.03.2013 z udziałem czterech drużyn: Exact Norwid Częstochowa- woj. śląskie, AKS V LO II Rzeszów- woj. podkarpackie , AZS PWSZ Nysa- woj. opolskie i LKS Bobowa - woj. małopolskie. W Polsce rozgrywanych jest 8 takich turniejów, których celem jest wyłonienie zespołów do ćwierćfinału MP kadetów. Z każdej grupy awansuje dwa zespoły.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do imprezy przygotowuje się 16 chłopców w wieku 14-15 lat. Na turniej pojedzie 13 chłopców 1 opiekun i kierowca

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja gminy i miasta Bobowa w woj. Śląskim, podkarpackim, opolskim i w całej Polsce
Awans do Turnieju Ćwierćfinałowego MP młodzików

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Częstochowa- woj. śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przejazd na turniej .
2. Zakwaterowanie
3. Wyżywienie
4. Udział w turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .08.03.2013 do 10.03.2013

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przejazd na turniej	08.03.2013-10.03.2013	LKS Bobowa
Zakwaterowanie	08.03.2013-10.03.2013	LKS Bobowa
Wyżywienie	08.03.2013-10.03.2013	LKS Bobowa
Udział w rozgrywkach	08.03.2013-10.03.2013	LKS Bobowa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Promocja gminy i miasta Bobowa w woj. śląskim, podkarpackim, opolskim i w całej Polsce
Awans do Turnieju Ćwierćfinałowego MP młodzików

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariuzy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS Bobowa... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) .Transport 2) ..Zakwaterowanie i wyżywienie na turnieju..... 3) Wyżywienie w czasie podróży	600 30 (2x15) 15	2,00 50,00 20,00	km osobodzień posiłek	1200,00 1500,00 300,00	0 1500,00 0	1200,00 0 300,00	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				3000,00	1500,00	1500,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...1500,00 zł	.....50....%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0..... zł	.....0.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾1500,00 zł	.....50.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0..... zł	.....0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0... zł	.....0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾1500,00 zł	.....50.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0..... zł	.....0.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	.....3000,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Paweł Popardowski – mgr wychowania fizycznego, nauczyciel dyplomowany ZS nr1 w Bobowej, staż pracy 19 lat. **Trener II klasy piłki siatkowej**, instruktor pływania, piłki ręcznej, lekkiej atletyki, ratownik WOPR. Od 19 lat pracuje również z młodzieżą szkół średnich w Bobowej. **Od 2001 roku jest trenerem kadry województwa małopolskiego młodzików w piłce siatkowej.** W swojej pracy osiągnął znaczące sukcesy na arenie wojewódzkiej jak i krajowej w sporcie szkolnym i klubowym.

Iwona Ćwikła – mgr wychowania fizycznego, nauczyciel dyplomowany Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej, staż pracy 11 lat, **trener II klasy piłki siatkowej**, instruktor gimnastyki, piłki ręcznej i koszykówki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzeczowy wkład- nieodpłatnie użyczony lokal biurowy ze sprzętem komputerowym i biurowym wraz z wyposażeniem oraz nieodpłatnie użyczona hala sportowa wraz z aktualnym wyposażeniem przy Zespole Szkół nr.1 w Bobowej- na zasadzie zawartego porozumienia z Burmistrzem Bobowej.

Planuje się wynajem busa .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze

wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- 2007-** Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z **Ministerstwem Sportu i turystyki** – wartość zadania : **18750,00 zł.**
- 2008-** 1.Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie przez 3 miesiące . Zadanie realizowane wspólnie z **Ministerstwem Sportu i turystyki** – wartość zadania : **18750,00 zł.**
2. Organizacja obozu sportowo- rekreacyjnego dla członków klubu w Białym Dunajcu wspólnie z **Ministerstwem Sportu i Turystyki** w ramach projektu „Karol 2008”.
Wartość zadania : **20000,00 zł**
- 2009-** 1.Zajęcia sportowo –rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu gminy Bobowa – piłka siatkowa i pływanie – zajęcia 1 raz w tygodniu na sali przez 8 miesięcy i na basenie . Zadanie realizowane wspólnie z **Ministerstwem Sportu i turystyki** – wartość zadania : **37500,00 zł.**
2.Szkolenie w sekcji piłki siatkowej chłopów LKS Bobowa w kategoriach młodzieżowych wspólnie z **Województwem Małopolskim**– wartość zadania :**12000,00**
- 2010** -1.Szkolenie w sekcji piłki siatkowej chłopów LKS Bobowa w kategoriach młodzieżowych wspólnie z **Województwem Małopolskim**– wartość zadania :**26000,00**
2. Organizacja Ćwierćfinału MP Młodzików w piłce siatkowej wspólnie z **Województwem Małopolskim** – wartość zadania **5000,00**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
BOBOWA**

mgr Paweł Popardowski

**KSIĘGOWA
LUDOWEGO KLUBU SPORTOWEGO
BOBOWA**

Krystyna Ziobrowska

**LUDOWY KLUB SPORTOWY
BOBOWA**

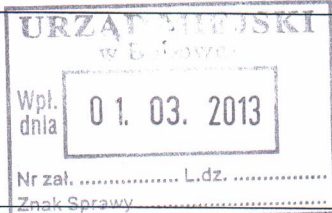
ul. Bohaterów Bobowej 6
38-350 BOBOWA

..... NIP 7301398947 REGON 490715564

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 1.03.2013

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	 <p>URZĄD MIEJSKI w Bobowie Wpl. dnia 01.03.2013 Nr zał. L.dz. Znak Sprawy</p>
--	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o

stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.